

SCHEDA METODOLOGICA

Indicatore 14. Numero di giovani di età compresa tra 15 e 29 anni che ricevono sostegno

La natura dell'indicatore è misurare un “risultato” e si collega all' indicatore FSE+ EECO07

L'indicatore è disaggregato per genere.

UTENTE: questo indicatore conta le prese in carico associate alle persone (codici fiscali) che ricevono il sostegno.

ATTIVITA'/SOSTEGNO

Il sostegno (attività) è rappresentato dal patto di servizio e dalle attività di formazione e di politica caratterizzanti il Percorso individuato nel patto di servizio, in coerenza con la Nota Definitoria. La definizione di sostegno è dettagliata di seguito.

UTENTE CON SOSTEGNO “OCCUPAZIONE”

Metodo di calcolo:

I raggiunti dal Programma presi in carico - dopo un orientamento di base utilizzando le procedure di profilazione quanti qualitativa (assesment) e sottoscritto un patto di servizio - che successivamente al Patto di servizio abbiamo attivato un rapporto di lavoro. Questi beneficiari vengono individuati dalla presenza di una CO, che rechi data di stipula del rapporto di lavoro successiva al patto di servizio.

Momento di misurazione:

La data in cui l'utente risulta “occupato” è quella di stipula del rapporto di lavoro.

UTENTE CON SOSTEGNO “FORMAZIONE/TIROCCINIO”

Metodo di calcolo formazione:

Rientrano in questa definizione i raggiunti dal Programma presi in carico che - dopo un orientamento di base utilizzando le procedure di profilazione quanti qualitativa (assesment) e sottoscritto un patto di servizio - che in data non precedente al Patto di servizio abbiamo avviato un percorso formativo coerente con la circolare ANPAL 5 agosto 2022, n. 1 o, in data successiva alla presa in carico, un tirocinio. Per essere conteggiati in questa categoria sono necessarie quattro condizioni:

- La presa in carico deve soddisfare i seguenti criteri:

- Accoglienza e prima informazione (LEP A)
 - Assesment qualitativo seppur non approfondito (LEP B)
 - orientamento di base (LEP C codici SAP A07 in stato terminato)
 - Patto di servizio (LEP D codici SAP A02 eventi 2 – Inziata 9 – Sospesa 10 – Terminata 11 – Rendicontata 8 – Cancellazione). La data di avvio del LEP D non deve precedere quella di fine del C. La data di avvio del LEP D corrisponde alla data inizio dell'A02 o in presenza di una A08 coincide con la data dell'ultimo evento dell'A08. Inoltre, la A02 deve contenere nel campo "indice_profiling" l'indicazione del percorso GOL tramite i codici 101, 102, 103, 104, 105.
 - Le attività legate al LEP C e alla politica A08 devono essere referenziate per il tramite dell'"identificativo pc" alla A02 di riferimento.
- Presenza di almeno una politica associata al LEP H (quindi codici C02, C07, C11, C12) in stato almeno "avviato" all'interno del sistema SIU. La fonte di finanziamento della formazione deve sempre essere diversa da quelle comunitarie NON RRF (ad es. FSE., FSE+). La formazione deve essere registrata nella sezione 6 della SAP e correttamente referenziata all'A02 corrispondente, con data di inizio non precedente alla data inizio della presa in carico

Momento di misurazione formazione

La data in cui l'utente risulta "utente con beneficio formazione" è quella in cui viene registrata la politica associata al LEP H (quindi codici C02, C07, C11, C12) in stato "avviato" all'interno del sistema SIU.

Metodo di calcolo tirocinio

Alternativamente possono essere conteggiati come utente con beneficio tirocinio i presi in carico che soddisfano congiuntamente le seguenti condizioni:

- La presa in carico deve soddisfare i seguenti criteri:
 - Accoglienza e prima informazione (LEP A)
 - Assesment qualitativo seppur non approfondito (LEP B)
 - orientamento di base (LEP C codici SAP A07 in stato terminato)
 - Patto di servizio (LEP D codici SAP A02 eventi 2 – Inziata 9 – Sospesa 10 – Terminata 11 – Rendicontata 8 – Cancellazione). La data di avvio del LEP D non deve precedere quella di fine del C. La data di avvio del LEP D corrisponde alla data inizio dell'A02 o in presenza di una A08 coincide con la data dell'ultimo evento dell'A08. Inoltre, la A02 deve contenere nel campo "indice_profiling" l'indicazione del percorso GOL tramite i codici 101, 102, 103, 104, 105.
 - Le attività legate al LEP C e alla politica A08 devono essere referenziate per il tramite dell'"identificativo pc" alla A02 di riferimento.
- Presenza di CO che dimostra l'avvio di un percorso di tirocinio di durata di almeno due mesi con data di inizio successiva alla sottoscrizione del patto di servizio;

Momento di misurazione tirocinio

La data in cui l'utente risulta "utente con beneficio tirocinio" è quella della CO che

dimostra l'avvio di un percorso di tirocinio di durata di almeno due mesi con data di inizio successiva alla sottoscrizione del patto di servizio.

UTENTE CON SOSTEGNO “POLITICA ATTIVA”

Rientrano in questa categoria i presi in carico a cui è stato avviato un nucleo minimo di attività idonee a incrementare le sue chances di reinserimento nel mercato del lavoro (“occupabilità”), che si differenziano in base al percorso GOL in cui l'utente è inserito.

Metodo di calcolo:

Per essere conteggiati in questa categoria, gli utenti devono riportare le politiche seguenti:

- Percorso 1:
 - Accoglienza e prima informazione (LEP A)
 - Assesment qualitativo seppur non approfondito (LEP B)
 - orientamento di base (LEP C codici SAP A07 in stato terminato)
 - Patto di servizio (LEP D codici SAP A02 eventi 2 – Iniziata 9 – Sospesa 10 – Terminata 11 – Rendicontata 8 – Cancellazione). La data di avvio del LEP D non deve precedere quella di fine del C. La data di avvio del LEP D corrisponde alla data inizio dell'A02 o in presenza di una A08 coincide con la data dell'ultimo evento dell'A08. Inoltre, la A02 deve contenere nel campo “indice_profiling” l'indicazione del percorso GOL tramite i codici 101, 102, 103, 104, 105.
 - Le attività legate al LEP C e alla politica A08 devono essere referenziate per il tramite dell'”identificativo pc” alla A02 di riferimento.

A cui si aggiungono alternativamente in stato almeno “avviato”:

- l'accompagnamento al lavoro (LEP F1 codice SAP B03)
- orientamento specialistico (LEP E codici SAP A03, A06, A10, B08)
- percorso di supporto all'autoimpiego (LEP O codici SAP B02, F01)

Tutte le politiche devono essere registrate nella sezione 6 della SAP e correttamente referenziata all'A02 corrispondente, con data di inizio non precedente alla data inizio della presa in carico.

La fonte di finanziamento delle politiche deve sempre essere diversa da quelle comunitarie NON RRF

- Percorsi 2 e 3:
 - Accoglienza e prima informazione (LEP A)
 - Assesment qualitativo seppur non approfondito (LEP B)
 - orientamento di base (LEP C codici SAP A07 in stato terminato)
 - Patto di servizio (LEP D codici SAP A02 eventi 2 – Iniziata 9 – Sospesa 10 – Terminata 11 – Rendicontata 8 – Cancellazione). La data di avvio del LEP D non deve precedere quella di fine del C. La data di avvio del LEP D corrisponde alla data inizio dell'A02 o in presenza di una A08 coincide con la data dell'ultimo evento dell'A08. Inoltre, la A02 deve contenere nel campo “indice_profiling”

l'indicazione del percorso GOL tramite i codici 101, 102, 103, 104, 105.

- Le attività legate al LEP C e alla politica A08 devono essere referenziate per il tramite dell'“identificativo pc” alla A02 di riferimento.
- orientamento specialistico (LEP E codici SAP A03, A06, A10, B08 in stato almeno “avviato”)

A cui si aggiungono alternativamente in stato almeno avviato:

- accompagnamento al lavoro e fruizione di servizi di incontro tra domanda e offerta di lavoro (LEP F1+F3 corrispondenti almeno a un codice SAP B03);
- avviamento al tirocinio (LEP F2 codici SAP D02, B04, C06, D01) e/o presenza di una CO di avvio di tirocinio relativa a un tirocinio avviato dopo la presa in carico e della durata prevista di almeno due mesi.

Tutte le politiche devono essere registrate nella sezione 6 della SAP e correttamente referenziata all'A02 corrispondente, con data di inizio non precedente alla data inizio della presa in carico, ad eccezione del tirocinio che deve riportare data successiva alla presa in carico.

La fonte di finanziamento delle politiche deve sempre essere diversa da quelle comunitarie NON RRF

● Percorso 4:

- Accoglienza e prima informazione (LEP A)
- Assesment qualitativo seppur non approfondito (LEP B)
- orientamento di base (LEP C codici SAP A07 in stato terminato)
- Patto di servizio (LEP D codici SAP A02 eventi 2 – Iniziata 9 – Sospesa 10 – Terminata 11 – Rendicontata 8 – Cancellazione). La data di avvio del LEP D non deve precedere quella di fine del C. La data di avvio del LEP D corrisponde alla data inizio dell'A02 o in presenza di una A08 coincide con la data dell'ultimo evento dell'A08. Inoltre, la A02 deve contenere nel campo “indice_profiling” l'indicazione del percorso GOL tramite i codici 101, 102, 103, 104, 105.
- Le attività legate al LEP C e alla politica A08 devono essere referenziate per il tramite dell'“identificativo pc” alla A02 di riferimento.
- orientamento specialistico (LEP E codici SAP A03, A06, A10, B08 in stato almeno “avviato”)

A cui si aggiungono alternativamente:

- accompagnamento al lavoro (LEP F1 corrispondente al codice SAP B03 in stato almeno “avviato”) abbinato al collocamento mirato (ex L. n. 68/99) (LEP M in stato almeno “avviato”) oppure abbinato alla presa in carico integrata per soggetti in condizione di vulnerabilità (LEP N in stato almeno “avviato”) ovvero abbinato alla gestione di strumenti di conciliazione lavoro con obblighi di cura (LEP J codice SAP I02 in stato almeno “avviato”).
- avviamento al tirocinio (LEP F2 codici SAP D02, B04, C06, D01 in stato almeno “avviato”) e/o alla presenza di una CO di avvio di tirocinio relativa a un tirocinio avviato con data di inizio successiva alla presa in carico e della durata prevista di almeno due mesi.

Tutte le politiche devono essere registrate nella sezione 6 della SAP e correttamente referenziata all'A02 corrispondente, con data di inizio non precedente alla data inizio della presa in carico, ad eccezione del tirocinio che deve riportare data successiva alla presa in carico.

La fonte di finanziamento delle politiche deve sempre essere diversa da quelle comunitarie NON RRF

- Percorso 5:
 - Accoglienza e prima informazione (LEP A)
 - Assesment qualitativo seppur non approfondito (LEP B)
 - orientamento di base (LEP C codici SAP A07 in stato terminato)
 - Patto di servizio (LEP D codici SAP A02 eventi 2 – Iniziata 9 – Sospesa 10 – Terminata 11 – Rendicontata 8 – Cancellazione). La data di avvio del LEP D non deve precedere quella di fine del C. La data di avvio del LEP D corrisponde alla data inizio dell'A02 o in presenza di una A08 coincide con la data dell'ultimo evento dell'A08. Inoltre, la A02 deve contenere nel campo "indice_profiling" l'indicazione del percorso GOL tramite i codici 101, 102, 103, 104, 105.
 - Le attività legate al LEP C e alla politica A08 devono essere referenziate per il tramite dell'"identificativo pc" alla A02 di riferimento.
 - orientamento specialistico (LEP E codici SAP A03, A06, A10, B08 in stato almeno "avviato")

Tutte le politiche devono essere registrate nella sezione 6 della SAP e correttamente referenziata all'A02 corrispondente, con data di inizio non precedente alla data inizio della presa in carico.

La fonte di finanziamento delle politiche deve sempre essere diversa da quelle comunitarie NON RRF

Momento di misurazione:

Ogni patto di servizio può essere conteggiato una sola volta, a condizione che l'individuo che ha sottoscritto il patto rientri in una delle casistiche di cui sopra. Se, nell'ambito dello stesso patto, un individuo riceve più di una categoria di sostegno viene conteggiato comunque una sola volta.

Un individuo può essere ri-conteggiato in caso di stipula di un nuovo patto di servizio sia all'interno dello stesso semestre di rendicontazione che in semestri diversi. Nel caso in cui una stessa CO (anche di tirocinio) renda valorizzabili più prese in carico nello stesso semestre viene considerata solo la presa in carico più recente. Ad esempio: l'utente A sottoscrive un patto di servizio a gennaio, a marzo stipula un rapporto di lavoro ed esce dal programma. Successivamente a giugno l'utente A sottoscrive un nuovo patto di servizio e stipula un nuovo rapporto di lavoro. Le prese in carico dell'utente A verranno conteggiate entrambe nel semestre gennaio-giugno. L'utente B, invece, sottoscrive un patto di servizio a gennaio, a marzo esce dal programma senza trovare lavoro o attivare un tirocinio. Successivamente, a giugno l'utente B sottoscrive un nuovo patto di servizio e stipula un rapporto di lavoro. Per l'utente B verrà conteggiata solo la presa in carico di giugno (la più recente).

Tempistiche di alimentazione e rendicontazione

Gli indicatori comuni vengono alimentati mensilmente, entro il dieci del mese successivo rispetto al mese di riferimento. L'indicatore viene poi rendicontato SEMESTRALMENTE secondo le seguenti scadenze:

GOL:

- 10 gennaio (con riferimento al periodo 1 luglio-31 dicembre dell'anno precedente)
- 10 luglio (con riferimento al periodo 1 gennaio-30 giugno del medesimo anno)

•

